Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 23
«Берёзка»
_____Е.В.Таченко
Приказ № 77
от 17.01.2023г.

Таченко Екатерина Владимировна

Подписан: Таченко Екатерина Владимировна
DN: C=RU, O="МБДОУ ""Детский сад 23 ""Березка""", CN=Таченко Екатерина Владимировна, E=detskiysad23@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.20 20:35:34+03'00'

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по переходу с 1 сентября 2023г. года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 23 «Берёзка»

Цель: Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО).

Задачи: Обеспечить своевременное введение в МБДОУ «Детский сад № 23 «Берёзка», реализующем образовательную программу дошкольного образования, ФОП ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Результаты
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1.1.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	январь, май, август	старший воспитатель	протоколы
1.2.	Издание приказа «Об организации работы по переходу на ФОП ДО»	январь	заведующий	приказ
1.3.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	январь	заведующий	дорожная карта
1.4.	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП ДО	февраль – август	старший воспитатель	приказ
1.5.	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО»	февраль.	старший воспитатель	протокол
1.6.	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	заведующий	приказ

1.7.	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП ДО	по мере необходимости	заведующий	приказ
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март	рабочая группа	справка по результатам мониторинга
1.9.	Мониторинг готовности ДОУ к реализации ФОП ДО	август	старший воспитатель	справка по результатам мониторинга
1.10.	Составление проекта ООП ДО детского сада с учетом ФОП ДО	апрель	рабочая группа	проект ООП ДО
2. Нормативно - правовое обеспечение				
2.1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	февраль	рабочая группа	листы ознакомления
2.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	январь	руководитель рабочей группы	банк данных нормативно-правовых документов
2.3.	Проведение экспертизы и ООП ДО и других локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО ДО)	февраль	члены рабочей группы	отчёт и по необходимости проекты обновленных локальных актов
2.4.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	заведующий, руководитель рабочей группы	приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
2.5.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	август	заведующий	устав образовательной организации
2.6.	Издание приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	руководитель рабочей группы, заведующий	приказ
2.7.	Издание приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	руководитель рабочей группы, заведующий	приказы
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март – май	заведующий	аналитическая справка
3.2.	Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	март	рабочая группа	справка, график повышения квалификации

2.3.	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель – май	члены рабочей группы	опросные листы или отчёт
3.4.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	апрель – июнь	старший воспитатель	документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение				
4.1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	февраль – август	заведующий	
4.2.	Разработка собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	апрель – август	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы
4.3.	Разработка собственных и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель – август	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы
4.4.	Разработка собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	апрель – август	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы
4.5.	Обеспечение для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	февраль – август	рабочая группа	рекомендации, методические материалы и т. п.
4.6.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП ДО	апрель - август	заведующий, рабочая группа	ООП ДО
5. Информационное обеспечение				
51.	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	февраль - март 2023г.	старший воспитатель, педагоги	ФОП ДО
5.2.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся ООП ДО или разработки новой образовательной программы	февраль-март	старший воспитатель, рабочая группа	ООП ДО
5.3.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	январь - август	заведующий	ссылки на ресурсы
5.4.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения	апрель, август	члены рабочей группы,	протоколы

	ФОП ДО с 01.09.2023г.		воспитатели групп	
5.5.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	до 1 апреля	старший воспитатель	информация на сайте
5.6.	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 апреля	ответственный за сайт	информация на сайте
5.7.	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течение года	старший воспитатель	информационный стенд
6. Материально-техническое и финансовое обеспечение				
6.1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО	январь - август	заведующий	справка
6.2.	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	январь - август	заведующий, заведующий хозяйством	договоры
6.3.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО	апрель	старший воспитатель	перечень
6.4.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП ДО	февраль - август	заведующий хозяйством	договоры
6.5.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	июнь - август	заведующий хозяйством	договоры