

Дополнительное соглашение №2
к Коллективному договору
МБДОУ «Детский сад № 23 «Берёзка»
на 2023–2026г. от 15.01.2023г.

Представитель профсоюзного комитета
Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад № 23
«Берёзка»

С.А.Аскарян

18.07.2023г.

М.П.

Представитель работодателя:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 23
«Берёзка»

Е.В. Таченко

18.07.2023г.

М.П.

г. Майкоп
ул.Советская, д.189
тел.: 8(8772)52–12–30

Дополнительное соглашение № 2
К Коллективному договору МБДОУ «Детский сад № 23 «Берёзка»
заключенному между работодателем и работниками
на 2023 – 2026гг. от 15.01.2023г.

г. Майкоп

18.07.2023г.

Работодатель в лице заведующего Таченко Екатерины Владимировны, МБДОУ «Детский сад № 23 «Берёзка» и работники МБДОУ «Детский сад № 23 «Берёзка», в лице их представителя, Аскарян Светланы Анатольевны, председателя первичной профсоюзной организации, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Берёзка» на 2023–2026гг. от 15.01.2023г. о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Внесение изменений в Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Берёзка» на 2023–2026гг. от 15.01.2023г. на основании Отраслевого соглашения между Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» и Майкопской городской организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2025годы, в целях обеспечения трудовых гарантий работников МБДОУ «Детский сад № 23 «Берёзка».

2. Общие условия.

2.1. Внести изменения в п.4.3. раздела 4. Коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Берёзка» на 2023–2026 гг. от 15.01.2023г., п.п. 9.6 пункта 9 Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад № 23 «Берёзка», приложение № 5 Приложения № 2 «Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 23 «Берёзка» и изложить в следующей редакции:

2.2. п. 4.3. раздела 4. Коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Берёзка» в новой редакции:

«4.3. Для работников МБДОУ продолжительность ежедневной работы с перерывом по личному графику работы, утверждённому заведующим МБДОУ с учётом мнения Профкома составляет:

Режим работы для административного персонала: – 40 часов в неделю: перерыв (с 13.00 до 13.30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы заведующего:

– 9.00 до 18.00 ч., перерыв (с 13.00 до 13.30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин.

Режим работы заведующего хозяйством(завхоза):

– с 8.00 до 16.30 ч., ненормированный рабочий день (8 часов), перерыв (с 13.00 до 13.30 ч.), перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Для педагогических работников:

Режим работы старшего воспитателя– 36 часов в неделю:

– с 8.00 до 15.42 ч., продолжительность ежедневной работы составляет 7 час. 12 мин.;

– перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы педагога–психолога (0,75 ставки) – 27 часов в неделю:

– по индивидуальному графику, утверждённому заведующим МБДОУ.

– перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы музыкального руководителя– 24 часа в неделю:

– по индивидуальному графику, утверждённому заведующим МБДОУ.

– перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы учителя – логопеда(0,5 ставки)– 10 часов в неделю:

– по индивидуальному графику, утверждённому заведующим МБДОУ.

– перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы инструктора ФЗК (0,75 ставки)– 22,5 часов в неделю, и продолжительность ежедневной работы составляет 4 час. 30 мин.

– по индивидуальному графику, утверждённому заведующим МБДОУ.

– перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы воспитателей возрастных групп – 36 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы составляет 7 час. 12 мин. со следующим графиком работы:

– I смена: с 7 час. 00 мин. до 14 час. 12 мин.

– II смена: с 11 час. 48 мин. до 19 час. 00 мин.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Приём пищи осуществляется одновременно вместе с обучающимися (воспитанниками) на рабочем месте без права выхода за территорию МБДОУ.

На каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Режим работы помощников воспитателей –40 часов в неделю:

– с 8.00 до 16.30 ч., перерыв (с 13.30 до 14.00ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы поваров– 40 часов в неделю, устанавливается в 2 смены:

– I смена с 6.00 до 15.30 часов, перерыв с 10:30 до 11:00;

– II смена: с 8.30 до 17.00 часов, перерыв с 13:00 до 13:30.для отдыха и питания продолжительностью 30 мин. без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы подсобного рабочего – 40 часов в неделю:

– с 8.00 до 16.30 ч., перерыв (с 13.00 до 13.30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы оператора стиральных машин– 40 часов в неделю:

– с 7.30 до 15.00 ч., перерыв (с 12.00 до 12.30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы кладовщика – 40 часов в неделю:

– с 8.00 до 16.30.ч, перерыв (с 12.00 до 12.30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы уборщика служебных помещений – 40 часов в неделю:

– с 8.00 до 16.30.ч, перерыв (с 12.00 до 12.30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы кастелянши– 20 часов в неделю (0,5ст.):

– с 8.00 до 12.00 ч.

Режим работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 20 часов (0,5ст.) в неделю:

– с 8.00 до 12.00 ч.

Режим работы инженера – энергетика– 20 часов (0,5ст.) в неделю:

– с 8.00 до 12.00 ч.

Режим работы оператора ПЭВМ – 40 часов в неделю:

– с 8.00 до 16.30ч., перерыв (с 12.00 до 12.30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы делопроизводителя –20 часов в неделю:

– с 8.00 до 12.00ч.

Режим работы уборщика территории–40 часов в неделю:

– с 8.00 до 16.30ч., перерыв (с 12.00 до 12.30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.».

2.3. п.п. 9.6. п. 9. Приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад № 23 «Берёзка» в новой редакции:

«п.9.6. Для работников МБДОУ продолжительность ежедневной работы с перерывом по личному графику работы, утверждённому заведующим МБДОУ с учётом мнения Профкома составляет:

Режим работы для административного персонала: – 40 часов в неделю:перерыв (с 13.00 до 13.30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы заведующего:

– 9.00 до 18.00 ч., перерыв (с 13.00 до 13.30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин.

Режим работы заведующего хозяйством(завхоза):

– с 8.00 до 16.30 ч., ненормированный рабочий день (8 часов), перерыв (с 13.00 до 13.30 ч.), перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Для педагогических работников:

Режим работы старшего воспитателя– 36 часов в неделю:

– с 8.00 до 15.42 ч., продолжительность ежедневной работы составляет 7 час. 12 мин.;

– перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы педагога–психолога (0,75 ставки) – 27 часов в неделю:

– по индивидуальному графику, утверждённому заведующим МБДОУ.

– перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы музыкального руководителя– 24 часа в неделю:

– по индивидуальному графику, утверждённому заведующим МБДОУ.

– перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы учителя – логопеда(0,5 ставки)– 10 часов в неделю:

– по индивидуальному графику, утверждённому заведующим МБДОУ.

– перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы инструктора ФЗК (0,75 ставки)– 22,5 часов в неделю, и продолжительность ежедневной работы составляет 4 час. 30 мин.

– по индивидуальному графику, утверждённому заведующим МБДОУ.

– перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы воспитателей возрастных групп – 36 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы составляет 7 час. 12 мин. со следующим графиком работы:

– I смена: с 7 час. 00 мин. до 14 час. 12 мин.

– II смена: с 11 час. 48 мин. до 19 час. 00 мин.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Приём пищи осуществляется одновременно вместе с обучающимися (воспитанниками) на рабочем месте без права выхода за территорию МБДОУ.

На каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Режим работы помощников воспитателей –40 часов в неделю:

– с 8.00 до 16.30 ч., перерыв (с 13.30 до 14.00ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы поваров– 40 часов в неделю, устанавливается в 2 смены:

–I смена с 6.00 до 15.30 часов, перерыв с 10:30 до 11:00;

–II смена: с 8.30 до 17.00 часов, перерыв с 13:00 до 13:30.для отдыха и питания продолжительностью 30 мин. без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы подсобного рабочего – 40 часов в неделю:

– с 8.00 до 16.30 ч., перерыв (с 13.00 до 13. 30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы оператора стиральных машин– 40 часов в неделю:

– с 7.30 до 15.00 ч., перерыв (с 12.00 до 12.30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы кладовщика – 40 часов в неделю:

–с 8.00 до 16.30.ч, перерыв (с 12.00 до 12.30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы уборщика служебных помещений – 40 часов в неделю:

–с 8.00 до 16.30.ч, перерыв (с 12.00 до 12.30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы кастелянши– 20 часов в неделю (0,5ст.):

–с 8.00 до 12.00 ч.

Режим работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 20 часов (0,5ст.) в неделю:

– с 8.00 до 12.00 ч.

Режим работы инженера – энергетика– 20 часов (0,5ст.) в неделю:

– с 8.00 до 12.00 ч.

Режим работы оператора ПЭВМ – 40 часов в неделю:

– с 8.00 до 16.30ч., перерыв (с 12.00 до 12.30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.

Режим работы делопроизводителя –20 часов в неделю:

– с 8.00 до 12.00ч.

Режим работы уборщика территории–40 часов в неделю:

– с 8.00 до 16.30ч., перерыв (с 12.00 до 12.30 ч.) для отдыха и питания продолжительностью 30 мин без права выхода за территорию МБДОУ.».

2.3. Приложение № 5 Приложения 2 « Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 23 «Берёзка» в новой редакции:

«Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «Детский сад № 23 «Берёзка»

Перечень и размеры выплат компенсационного характера за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации (для дошкольных образовательных организаций)

N п/п	Наименование и вид выплаты	Размер выплаты в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы
Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных		
А1.	За совмещение профессий (должностей)	до 100% (с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы)
Б2.	За расширение зоны обслуживания:	до 100% (с учётом содержания и (или) объёма дополнительно поручаемой

		работы),
	работа ответственного за ведение сайта ДОО (выполнение функций системного администратора)	20%
	работа по подготовке и сдаче статистической отчетности (оплата по факту исполнения работы)	10%
	за ведение работы на сайте АИС "Комплектование ДОУ"	15%
	ведение работы ответственного за размещение информации об ДОО в системе bus.gov.ru	15%
	ведение работы ответственного за размещение сведений о контрактах ДОО в системе zakupki.gov.ru	15%
	ведение договорной (контрактной) работы в ДОО	30%
	ведение работы по взаимодействию с фондами социального, медицинского страхования	10%
	ведение работы по организации персонифицированного учета работников и предоставление сведений в ПФ	18%
	ведение работы ответственного за антитеррористическую безопасность в ДОО	13%
	ведение работы ответственного за противопожарную безопасность в ДОО	15%
	ведение работы ответственного за охрану труда в ДОО	15%
	ведение работы ответственного за ГО и ЧС в ДОО	10%
	ведение работы ответственного за энергобезопасность и энергосбережение в ДОО	10%
	ведение работы ответственного за тепловое хозяйство ДОО	10%
	ведение работы ответственного за газовое хозяйство	10%
	за работу с документами по охране детства и защите прав ребенка	10%
	за работу с документами по аттестации педагогических работников ДОО	10%
	за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, привитие санитарно-гигиенических навыков (помощникам воспитателя)	30%

	за организацию качественной работы по проведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности учреждения (председателю первичной профсоюзной организации по Отраслевому соглашению)	20 %
	за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	15%
В3.	За увеличение объёма работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% (с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы)
Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации:		
Г1.	За кружковую работу	16%
	За руководство детскими творческими коллективами	13%
	За проведение работы с воспитанниками по профилактике противопожарной безопасности, дорожного травматизма и т.п.	5%
	За проведение дополнительной работы с воспитанниками по физическому воспитанию	13%
	За составление меню для организации питания детей	50%
	Работа с детьми ОВЗ (помощникам воспитателя)	10%

3. Иные условия.

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие у Сторон со дня его подписания.

3.2. Все ранее достигнутые в Коллективном договоре договоренности между Сторонами, противоречащие настоящему Соглашению, прекращают свое действие с момента вступления Соглашения в силу.

3.3. Настоящее Соглашение с момента его вступления в силу становится неотъемлемой частью Коллективного договора МБДОУ «Детский сад № 23 «Берёзка» на 2023–2026гг. от 15.01.2023г.

4. Подписи сторон:

Работодатель:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 23 «Берёзка»
МБДОУ
Детский сад № 23
Е.В.Таченко
18 июля 2023 года

Представитель работников:
Председатель ПК ППО
МБДОУ «Детский сад № 23 «Берёзка»
С.А.Аскарян
18 июля 2023 года

